

Локально-нормативный акт Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Габишевская средняя общеобразовательная школа имени Махмута Ахметовича Гареева»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Введено в действие
Приказом №47-05
от 31.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете Учреждения МБОУ «Габишевская СОШ им.М.А.Гареева» (далее – Положение) разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федерального закона от 28 апреля 2009 г. N 71-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Конвенции ООН о правах ребенка и других нормативно-правовых документов.

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- работников Учреждения;
- родителей (законных представителей) учащихся;
- учащихся 9-11 классов;
- представители Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

2.2. Общая численность Совета 13 членов совета, из них:

- количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся - 3;
- количество членов Совета из числа работников Учреждения – 5. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- количество членов Совета, избираемых из числа учащихся - 3;
- количество членов Совета из числа представителей Учредителя – 1. Представитель Учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Совета из числа кооптированных членов – 1.

2.3. Совет Учреждения формируется посредством процедуры выборов

2.4. Члены Совета от родителей (законных представителей) учащихся избираются Родительским комитетом Учреждения по представлению классных родительских собраний. Решение Родительского комитета об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем Родительского комитета.

2.5. Члены Совета от учащихся избираются собранием учащихся 9-11 классов Учреждения по представлению классных коллективов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.6. Члены Совета от работников Учреждения избираются Общим собранием работников, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав члена из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.9. Участие в выборах является свободным и добровольным.

2.10. Выборы в Управляющий совет объявляются Директором Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет.

Список избранных членов Совета направляется Директору Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.11. Срок полномочий членов Совета – 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета из его состава Совет совместно с Директором Учреждения принимает меры к заме-

щению вакансии и вводит (кооптирует) в состав Совета представителя той части коллектива Учреждения, представителем которой был выбывший член Совета. Кооптация выбывших членов Совета осуществляется и соблюдением правил, установленных п.4.13.7. Устава Учреждения.

2.12. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов (за исключением представителей учащихся).

2.13. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

2.14. Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается Директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Председатель и секретарь Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Компетенции Совета школы

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

а) Принимает (утверждает):

- программу развития школы;
- планы и программы Учреждения по совершенствованию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, по оборудованию помещений, по созданию в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, по контролю их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- локальные нормативные акты Учреждения о коллегиальных органах управления Учреждения;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие права и обязанности учащихся Учреждения;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся;
- локальные нормативные акты Учреждения о структурных подразделениях Учреждения.

б) Вносит директору Учреждения, Учредителю рекомендации, предложения по:

- материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений школы (в пределах выделяемых средств и в рамках нормативных требований);
- улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- созданию в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечению прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы, обеспечения санитарно-гигиенического режима;
- обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы; изменения организационной структуры управления школой;
- введение единой школьной формы.

в) Участвует:

- в размещении (публикации) в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалы, направленные на популяризацию Учреждения, на повышение его положительного имиджа и повышение статуса;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения о коллегиальных органах управления Учреждения;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих права и обязанности учащихся Учреждения;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих взаимоотношения Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся;
- в разработке и реализации различных проектов;
- в проведении ежегодных традиционных мероприятий в Учреждении;
- в мероприятиях по привлечению внебюджетных средств

г) Рассматривает отчет о результатах самообследования.

д) Согласует :

- порядок и условия деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законодательством;
- по представлению педагогического совета выбор профиля (профилей) обучения на уровне среднего общего образования.

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора

общеобразовательного учреждения, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию Директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета;
- по инициативе группы, состоящей не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения, педагогического совета Учреждения, родительского комитета Учреждения.

4.4. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.5. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего (с учётом кооптированных) числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета принимаются путем открытого голосования его участников простым большинством голосов членов Совета от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.10. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совет возлагается на директора школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседаний без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по уставленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).